

日本「アジア英語」学会 予稿集執筆要領
Instructions for Writing Your Abstract for the JAF AE Proceedings

これは、予稿集に掲載される原稿の執筆要領です。以下の執筆要領に従って原稿を書いてください。指定の規格に合わない原稿はお受けできません。

Please follow the guidelines below to write your manuscript for the proceedings. Manuscripts that do not conform to the standards will not be accepted.

1. 執筆要領 Submission Guidelines

①原稿はワードで作成してください。和文は、A4 に 40 字×40 行（英数字は半角で）、英文は 80 字×40 行で作成してください。余白は、ワードの初期設定の通り、上は 35 ミリ、下左右は 30 ミリとします。

Manuscripts should be in the most recent edition of Microsoft Word possible Type 80 letters x 40 lines on A4-size paper, leaving 30-mm margins at both sides and the bottom and 35 mm at the top (This is the normal Word default setting).

②タイトル：和文の場合は明朝体 12 ポイント、強調(太字)、センタリング、英文の場合は Century で 14 ポイント、強調(太字)、センタリング

Title: Centered and typed in 14-point Century font in bold.

③氏名:和文の場合は明朝、11 ポイント、強調(太字)、センタリング、英文の場合は Century、12 ポイント、強調(太字)、センタリング

Author's full name: Centered and typed in 12-point Century font in bold, just below the title.

④所属：和文の場合は明朝、11 ポイント、強調(太字)、中寄せ、英文の場合は Century、12 ポイント、強調(太字)、中寄せ。

Affiliation: Centered and typed in 12-point Century font, just below your name.

⑤本文：所属の下、1 行あけて本文を始める（和文は明朝 10.5 ポイント、英文は Century 11 ポイント）

Text: Typed in 11-point Century font, starting two lines below your affiliation.

⑥見出し：和文は明朝 10.5 ポイント、英文は Century 11 ポイント、強調(太字)

Headings: Typed in 11-point Century font in bold.

⑦引用・参考文献：日本語による文献、欧文による文献を含めてアルファベット順に並べてください。

References / Bibliography: In the alphabetical order (see samples).

⑧仕上がり原稿のページ数：図や参考文献すべてを含めて刷り上がり 2 ページ、4 ページまたは 6 ページとします。

Length: The paper should appear in 2, 4 or 6 pages, including graphs, tables, pictures, footnotes, references, etc.

2. プロフィール **Your Profile**

予稿集の原稿とは別に、別添付の **profile sample** を参考に、発表者（連名の場合は全員分）のプロフィールを書いてください。電子メールのアドレスは、予稿集本文には入れずに、プロフィール（氏名の後）に記入してください。

On a separate page, please write your brief profile according to the sample. If the paper is presented by more than one person, provide the profiles for all the presenters. If you wish to have your e-mail address in the proceedings, it may be included in the profile just after your name.

3. 原稿の提出及び送付先 **Submission**

原稿の送り先：原稿は、電子メールの添付ファイルで、日本「アジア英語」学会 事務局 (jafaeoffice@gmail.com) までお送りください。

Send the files of the paper and the profile by e-mail to: jafaeoffice@gmail.com

予稿集についてのお問い合わせは、日本「アジア英語」学会 事務局 [jafaeoffice@gmail.com] へお願いします。

If you have any questions, please e-mail the JAF AE Office at [jafaeoffice@gmail.com].