

Instructions for Writing Your Abstract for the JAF AE Proceedings

Please follow the guidelines below to write your manuscript for the proceedings. The template is available. Manuscripts that do not conform to the standards will not be accepted.

1. Submission Guidelines

- (1) Manuscripts should be in the most recent edition of Microsoft Office Word possible
Type 80 letters x 40 lines on A4-size paper, leaving 30-mm margins at both sides and the bottom and 35 mm at the top.
- (2) Title: Centered and typed in 14-point Century font in bold.
- (3) Presenter's full name: Centered and typed in 12-point Century font in bold, in the second line below the title.
- (4) Affiliation: Centered and typed in 12-point Century font, just below your name.
- (5) Text: Typed in 11-point Century font, starting two lines below your affiliation.
- (6) Headings: Typed in 11-point Century font in bold.
- (7) References / Bibliography: In the alphabetical order (see samples).
- (8) Length: The paper should appear in 2, 4 or 6 pages, including graphs, tables, pictures, footnotes, references, etc.
- (9) Colors: Please note that proceedings will NOT be printed in colors other than black.

2. Your Profile

On a separate page, please write your brief profile according to the sample. If the paper is presented by more than one person, provide the profiles for all the presenters. If you wish to have your e-mail address in the proceedings, it may be included in the profile just after your name. Please write your profile in the language that you will present your paper in.

3. Submission

Send the files of the paper and the profile by e-mail to [jafaeoffice@gmail.com]

4. Inquiry

If you have any questions, please e-mail the JAF AE Office at [jafaeoffice@gmail.com].

日本「アジア英語」学会 全国大会予稿集執筆要領

全国大会予稿集の執筆要領です。以下の要領に従って原稿を作成して下さい。テンプレートを用意しておりますのでお使い下さい。指定の規格に合わない原稿はお受けできません。

1. 執筆要領

- (1) 原稿は Microsoft Office Word で作成してください。A4 の用紙サイズに、和文は 40 字 x 40 行（英数字は半角で）、英文は 80 字 x 40 行で作成してください。余白は、上 35 mm、下左右は 30 mm とします。
- (2) タイトル：和文の場合は明朝体 12 ポイント、強調（太字）、センタリング、英文の場合は Century 14 ポイント、強調（太字）、センタリング
- (3) 名前：タイトルの下に 1 行あけ、和文の場合は明朝体 11 ポイント、強調（太字）、センタリング、英文の場合は Century 12 ポイント、強調（太字）、センタリング
- (4) 所属：名前の下に行をあけず、和文の場合は明朝体 11 ポイント、強調（太字）、センタリング、英文の場合は Century 12 ポイント、強調（太字）、センタリング
- (5) 本文：所属の下、1 行あけて本文を始める（和文は明朝体 10.5 ポイント、英文は Century 11 ポイント）
- (6) 見出し：和文は明朝体 10.5 ポイント、英文は Century 11 ポイント、強調（太字）
- (7) 引用・参考文献：日本語による文献、欧文による文献を含めてアルファベット順に並べてください。
- (8) 仕上がり原稿のページ数：図や参考文献すべてを含めて刷り上がり 2 ページ、4 ページまたは 6 ページとします。
- (9) 仕上がりの色：予稿集は白黒一色刷です。グラフや図表を使用するときはご注意下さい。

2. プロフィール

予稿集の原稿とは別に、別添付の profile sample を参考に、発表者（連名の場合は全員分）のプロフィールを書いてください。電子メールのアドレスは、予稿集本文には入れずに、プロフィール（名前の後）に記入してください。発表言語が日本語の場合は、日本語でプロフィールをお書き下さい。

3. 原稿の提出及び送付先

原稿の送り先：原稿は電子メールの添付ファイルで、日本「アジア英語」学会事務局 [jafaeoffice@gmail.com] までお送りください。

4. お問い合わせ

予稿集についてのお問い合わせは、日本「アジア英語」学会事務局 [jafaeoffice@gmail.com] へお願いします。